

Regulamin usługi POMOC ZDALNA

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady nabywania i świadczenia usługi POMOC ZDALNA.
2. Usługa POMOC ZDALNA świadczona jest przez InsERT S.A. za pomocą zdalnego dostępu do komputera Usługobiorcy za pośrednictwem oprogramowania TeamViewer, na które InsERT S.A. posiada komercyjną licencję użytkownika w ramach korzystania z usług firmy TeamViewer GMBH z siedzibą w Niemczech, Jahnstr. 30, 73037 Goeppingen, będącej producentem TeamViewer.
3. użytym w niniejszym regulaminie określeniom nadaje się następujące znaczenie:
 - 3.1. Konsultant – pracownik Usługodawcy świadczący na rzecz Usługobiorcy usługę POMOCY ZDALNEJ.
 - 3.2. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, bądź jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która dokonuje zakupu usługi POMOCY ZDALNEJ w celu związanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, ale nie posiadającą charakteru zawodowego; korzystająca z programu/programów InsERT S.A.: Subiekt nexo/PRO, Gestor nexo/PRO, Rachmistrz nexo/PRO, Rewizor nexo/PRO, Gratyfikant nexo/PRO, Subiekt GT, Gestor GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Gratyfikant GT.
 - 3.3. Usługodawca – InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 2, 54-519 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000306888; NIP 898-19-45-134, REGON 932283479 posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 16.000.000,00 zł w całości opłacony.
 - 3.4. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usługi POMOCY ZDALNEJ przez Usługodawcę.
 - 3.5. Usługa POMOC ZDALNA/usługa – usługa zdalnego wsparcia technicznego (m.in. pomoc w konfigurowaniu oprogramowania, pomoc w procesie instalacji oprogramowania) w zakresie programów Usługodawcy: Subiekt nexo/PRO, Gestor nexo/PRO, Rachmistrz nexo/PRO, Rewizor nexo/PRO, Gratyfikant nexo/PRO, Subiekt GT, Gestor GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Gratyfikant GT. Usługa świadczona jest przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w określonej jednostce czasu i za pośrednictwem aplikacji zdalnego dostępu TeamViewer. Wykonanie usługi w jednostce czasu, na jaki usługa została zakupiona, obejmuje wyłącznie czas poświęcony Usługodawcy przez Konsultanta w zakresie udzielanego wsparcia technicznego, jednakże bez gwarancji uzyskania rozwiązania problemu/problemów objętych świadczonym wsparciem technicznym.

§ 2

1. Usługa POMOC ZDALNA (dalej: usługa) polega na świadczeniu usług wsparcia technicznego dla oprogramowania InsERT S.A.: Subiekt nexo/PRO, Gestor nexo/PRO, Rachmistrz nexo/PRO, Rewizor nexo/PRO, Gratyfikant nexo/PRO, Subiekt GT, Gestor GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Gratyfikant GT na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym regulaminie poprzez zdalny dostęp z wykorzystaniem narzędzia zdalnego dostępu TeamViewer.
2. Przedmiotem usługi mogą być wyłącznie problemy z obsługą, działaniem bądź instalacją i konfiguracją oprogramowania Usługodawcy wykorzystywanego przez Usługobiorcę. Usługa może obejmować pomoc w zakresie innego oprogramowania, niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, lub sprzętu komputerowego Usługobiorcy jedynie w sytuacji, w której jest ona konieczna w związku z pomocą w przywróceniu funkcjonalności oprogramowania Usługodawcy.
3. Warunkami skorzystania z usługi są:
 - 3.1. posiadanie ważnej i aktualnej/aktualnych licencji na program/programy InsERT S.A.: Subiekt nexo/PRO, Gestor nexo/PRO, Rachmistrz nexo/PRO, Rewizor nexo/PRO, Gratyfikant nexo/PRO, Subiekt GT, Gestor GT, Rachmistrz GT, Rewizor GT, Gratyfikant GT,
 - 3.2. zaakceptowanie niniejszego regulaminu wraz z umową powierzenia,
 - 3.3. uiszczenie opłaty za usługę zgodnie z obowiązującym cennikiem,

- 3.4. ustalenie terminu świadczenia usługi przez Usługodawcę za pośrednictwem aplikacji Usługodawcy (zarezerwuj.pl),
- 3.5. pobranie oraz zainstalowanie na komputerze Usługobiorcy programu TeamViewer zgodnie z instrukcją Usługodawcy.
4. Usługa świadczona jest na rzecz Usługobiorcy odpłatnie zgodnie z cennikiem Usługodawcy. Usługobiorca może zakupić świadczenie usługi na okres: jednej (1), dwóch (2) lub trzech (3) godzin.
5. W toku procedury zakupu Usługi Usługobiorca dokonuje spośród dostępnych opcji wyboru wariantu i parametrów świadczenia usługi, w tym czasu jej trwania oraz określa temat konsultacji i wskazuje Usługodawcy program, którego dotyczyć ma usługa (wyłącznie w zakresie programów objętych usługą zgodnie z niniejszym regulaminem). Wybór wariantu i parametrów oraz określenie pozostałych ww. elementów oraz zakup usługi następuje za pośrednictwem specjalnego formularza i aplikacji Usługodawcy zarezerwuj.pl pod adresem: www.insert.com.pl/pomoc-zdalna.
6. Usługa wykonywana jest po uprzednim ustaleniu i zarezerwowaniu terminu połączenia się Usługobiorcy z Konsultantem. Rezerwacja terminu połączenia następuje poprzez specjalny formularz za pośrednictwem aplikacji Usługodawcy zarezerwuj.pl pod adresem: www.insert.com.pl/pomoc-zdalna.
7. W przypadku konieczności dalszego korzystania z usługi po przekroczeniu czasu, na jaki usługa została wykupiona i/lub potrzeby ponownego skorzystania z usługi, Usługobiorca zobowiązany jest do zakupu usługi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
8. W przypadku zakończenia świadczenia usługi przed upływem przedziału czasu, na jaki usługa została wykupiona, Usługodawca zwraca Usługobiorcy uiszczoną opłatę wyłącznie za pozostałe niewykorzystane pełne jednostki czasowe.
9. Aby wykonać usługę w zarezerwowanym przez Usługobiorcę terminie, Konsultant podejmuje próbę telefonicznego połączenia się z Usługobiorcą przez około 15 minut w celu uzyskania zdalnego dostępu do komputera Usługobiorcy poprzez wymianę kodów bezpiecznego połączenia TeamViewer.
10. W przypadku, gdy pomimo działań Konsultanta nawiązanie połączenia z Usługobiorcą w zarezerwowanym przez Usługobiorcę terminie nie nastąpi z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, Usługodawca zwraca Usługobiorcy 50% opłaty uiszczonej przez Usługobiorcę z tytułu zakupu usługi. Aby skorzystać z usługi w nowym terminie, Usługobiorca zobowiązany jest do ponownego zakupu usługi zgodnie z niniejszym regulaminem.
11. Usługa świadczona jest w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:30 do 16:30.
12. Po zakupie usługi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, Usługobiorca otrzymuje od Usługodawcy na podany adres e-mail wiadomość zawierającą link do pobrania oprogramowania TeamViewer. Usługobiorca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją instalacji oprogramowania TeamViewer.
13. Podczas wykonywania usługi Usługobiorca nie powinien podejmować żadnych czynności, które powodowałyby lub mogły powodować utrudnienia w realizacji usługi lub wpływały na jakość połączenia z Konsultantem.
14. Minimalne wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca do świadczenia usługi są dla Usługobiorcy następujące:
- 14.1. dostęp do internetu,
- 14.2. dostęp do witryn www – aktualna przeglądarka internetowa (rekomendowane Mozilla Firefox i Microsoft Edge).
15. Realizacja usługi uzależniona jest od dokonania przez Usługobiorcę wpłaty całości opłaty z jej tytułu, zgodnie z wybranym przez Usługobiorcę wariantem usługi. Jej wykonanie następuje po uzyskaniu przez Usługodawcę informacji o otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu opłaty za usługę.
16. Płatności z tytułu opłat za usługę dokonywane są poprzez zewnętrzny system płatności obsługiwany przez operatora płatności elektronicznych PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS 0000347935, numer NIP 7792369887, o kapitale zakładowym

wynoszącym 4.500.000,00 zł, w całości opłaconym, wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem podmiotu w UKNF IP24/2014, jako krajowa instytucja płatnicza.

17. Płatności z tytułu opłat za usługę mogą być również dokonywane z wykorzystaniem karty płatniczej. W takim przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności i wykorzystania karty/kart płatniczych wyłącznie w dobrej wierze. Akceptując niniejszy regulamin Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących w tym zakresie przepisów i wymogów ustalonych przez operatorów systemów kart płatniczych i podmioty obsługujące transakcję płatności kartą płatniczą, a także wymogów Usługodawcy wynikających ze zobowiązań Usługodawcy wobec operatorów kart płatniczych i podmiotów obsługujących transakcje z wykorzystaniem kart płatniczych.

18. W każdym przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w związku z wykorzystaniem karty płatniczej, w tym w szczególności w przypadku podejrzenia dokonania: transakcji oszukańczej, naruszającej obowiązujące prawo lub mogącej skutkować szkodą po stronie Usługodawcy i/lub podmiotu/podmiotów obsługujących płatność kartą lub z innego ważnego powodu, Usługodawca może w szczególności: zaprzestać obsługi zakwestionowanej transakcji ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać od Usługobiorcy wyjaśnień, a także przedstawienia dowodów i informacji związanych z zakwestionowaną płatnością kartą. W takim przypadku Usługobiorca zobowiązany jest do współpracy z Usługodawcą oraz podmiotami obsługującymi płatności przy użyciu kart.

19. Akceptując niniejszy regulamin Usługobiorca wyraża zgodę na przekazanie danych Usługobiorcy objętych zamówieniem usługi i jej opłatą do operatora płatności elektronicznych PayPro S.A. oraz operatora płatności dokonywanych kartą płatniczą. Przekazanie danych jest konieczne i niezbędne do realizacji zamówienia.

20. Akceptując niniejszy Regulamin Klient oświadcza również, że zapoznał się i akceptuje wymogi operatorów transakcji płatniczych i pozostałych podmiotów obsługujących transakcje płatnicze dokonywane kartami płatniczymi.

§ 3

1. POMOC ZDALNA jest oparta na następujących standardach bezpieczeństwa:

1.1. Szyfrowanie – aplikacja pomocy zdalnej program TeamViewer pracuje z pełnym szyfrowaniem bazującym na wymianie kluczy publicznych i prywatnych RSA oraz szyfrowaniem sesji 256-bitowym kodem AES. Technika ta stosowana jest również przy protokole https/SSL i uznawana jest za w pełni bezpieczną i zgodną z obecnym stanem wiedzy i postępu technologicznego. Ponieważ klucz prywatny nigdy nie opuszcza komputera klienckiego, zapewniona jest techniczna niemożność odszyfrowania strumienia danych przez komputery podłączone pośrednio w internecie. Dotyczy to również serwerów routingowych TeamViewer.

1.2. Zabezpieczenie dostępu – oprócz automatycznie tworzonego PartnerID TeamViewer generuje dynamiczne hasło sesji, które zmienia się w ustawieniach domyślnych przy każdym uruchomieniu programu i tym samym zapewnia dodatkowe bezpieczeństwo przed nieuprawnionym dostępem do systemu. Ważne funkcje dodatkowe, takie jak transfer danych, wymagają dodatkowego, ręcznego potwierdzenia użytkownika. Poza tym ogólnie nie jest możliwe niewidoczne kontrolowanie komputera, ponieważ ze względu na ochronę danych, znajdujących się na odległym komputerze jego użytkownik musi być informowany o próbie dostępu.

2. Poniższe postanowienia niniejszego regulaminu określają zastrzeżenia co do zasad korzystania z usługi. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, postanowienia te mają zastosowanie do każdego Usługobiorcy.

3. Usługa stanowi narzędzie pomocnicze o funkcjonalnościach określonych w niniejszym regulaminie. Wszelkie decyzje dotyczące sposobu korzystania z usługi, w tym wykorzystania usługi do uzyskania pomocy technicznej powinny być podejmowane przez Usługobiorcę samodzielnie z uwzględnieniem staranności wymaganej przy prowadzonej przez niego działalności. Usługodawca i usługa nie mają wpływu na decyzje podejmowane przez Usługobiorcę.

4. Usługa świadczona jest w stanie „takim jakim jest”, tzn. nie została stworzona do zaspokojenia indywidualnych potrzeb ani wymagań Usługobiorcy, ale wyłącznie w zakresie i w odniesieniu do oprogramowania Usługodawcy. Z zastrzeżeniem ewentualnych odrębnych uzgodnień Stron, procesy rozwoju usługi zależne są od decyzji Usługodawcy. W związku z powyższym Usługodawca nie składa Usługobiorcy żadnych zapewnień, czy gwarancji w zakresie możliwości osiągnięcia przez Usługobiorcę zamierzonego przez niego celu biznesowego, gospodarczego, prawnego, technicznego czy jakiegokolwiek innego.

5. Wszelkie treści lub informacje przedstawiane przez Usługodawcę w usłudze lub w związku z usługą mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią porady prawnej, technicznej, podatkowej, księgowej, finansowej, czy jakiegokolwiek innej o podobnym charakterze, ponieważ dotyczą one wyłącznie oprogramowania Usługodawcy. Nie powinny być one wykorzystywane przez Usługobiorcę jako sugestia lub ocena osoby posiadającej stosowne uprawnienia zawodowe w danej dziedzinie w zakresie podjęcia przez Usługobiorcę określonej czynności faktycznej lub prawnej. W celu uzyskania porady prawnej, technicznej, podatkowej, księgowej, finansowej czy innego rodzaju, która nie dotyczy oprogramowania Usługodawcy, Usługobiorca powinien każdorazowo skonsultować się z osobą posiadającą stosowne uprawnienia zawodowe w danej dziedzinie.

6. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i godzi się z tym, że korzystanie z usługi odbywa się w trybie wskazanym przez Usługodawcę.

7. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że na świadczenie i funkcjonowanie usługi wpływ mogą mieć różne czynniki pozostające poza usługą i/lub oprogramowaniem Usługodawcy, w tym współdziałanie z innymi programami komputerowymi, sterownikami poszczególnych podzespołów komputerów, z przeglądarkami www, jak i współgranie z innymi urządzeniami, w tym sieciami lokalnymi czy siecią Internet. Usługobiorca w związku z powyższym przyjmuje do wiadomości, iż mogą zachodzić okoliczności wpływające na świadczenie usługi pozostające poza zakresem odpowiedzialności Usługodawcy, a wynikające z wyżej wymienionych okoliczności, co do których nie jest możliwe wyczerpujące ich zbadanie oraz zapobieganie ewentualnym nieprawidłowościom świadczenia usługi ze względu na nie. W związku z powyższym żadnego postanowienia niniejszego regulaminu, jak również żadnego elementu treści stron internetowych należących do Usługodawcy, nie należy odczytywać jako gwarancji prawidłowego świadczenia usługi, a Usługobiorca pomimo braku takiej gwarancji samodzielnie podejmuje decyzję o skorzystaniu z usługi, mając przede wszystkim na uwadze, że usługa nie została zaprojektowana w sposób zapewniający jej optymalne funkcjonowanie i świadczenie.

8. Przed skorzystaniem z usługi Usługobiorca powinien każdorazowo podjąć wszelkie wymagane czynności dostosowawcze, konfiguracyjne i sprawdzające, w tym w szczególności w zakresie weryfikacji obowiązującego stanu prawnego oraz wynikających z niego obowiązków ciążących na Usługobiorcy. Prawidłowe korzystanie przez Usługobiorcę z usługi powinno polegać na wcześniejszym odpowiednim przetworzeniu, uzupełnieniu i dostosowaniu danych w oprogramowaniu wykorzystywanym przez Usługobiorcę w zależności od indywidualnych potrzeb Usługobiorcy, charakteru, okoliczności i warunków danej czynności faktycznej lub prawnej, jaką zamierza wykonać lub wykonuje, a także celów oraz skutków, jakie spodziewa się osiągnąć w wyniku podjętej lub zamierzonej czynności. Usługobiorca powinien w każdym przypadku zweryfikować także kompletność oraz zgodność danych objętych usługą i oprogramowaniem w związku ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Z zastrzeżeniem szkody wyrządzonej Usługobiorcy przez Usługodawcę umyślnie, odpowiedzialność Usługodawcy względem Usługobiorcy ograniczona jest do straty rzeczywistej, a jednocześnie do kwoty równej uiszczonej przez Usługobiorcę z tytułu zakupu usługi.

2. W zakresie, w jakim ma to zastosowanie, z uwzględnieniem pozostałych postanowień niniejszego regulaminu, odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi oraz z tytułu wad i usterek utworów wchodzących w skład usługi jest wyłączona.
3. Usługodawca zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi w jednostce czasu, na jaki usługa została przez Usługobiorcę wykupiona, zgodnie z niniejszym regulaminem. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za efekt wykonywanej usługi, a w szczególności nie gwarantuje Usługobiorcy rozwiązania zgłoszonego przez Usługobiorcę problemu objętego świadczoną usługą, jak również nie gwarantuje rozwiązania zgłoszonego problemu w czasie objętym świadczoną usługą.
4. Usługodawca nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za:
 - 4.1. przekroczenie czasu świadczenia usługi wybranego przez Usługobiorcę;
 - 4.2. skutki działań lub zaniechań Usługobiorcy sprzecznych ze wskazówkami Konsultanta, uzyskanymi przez Usługobiorcę w ramach korzystania z usługi;
 - 4.3. skutki działań lub zaniechań Usługobiorcy, podjętych na podstawie informacji uzyskanych w ramach korzystania z usługi w oparciu o niepełne lub nieprawdziwe informacje przekazane przez Usługobiorcę Usługodawcy lub udzielonych przez osoby nieuprawnione;
 - 4.4. naruszenie przez Usługobiorcę, w związku z korzystaniem z usług objętych niniejszym regulaminem, praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.
5. Usługodawca nie odpowiada za utratę danych, programów lub ustawień programów po stronie Usługobiorcy spowodowanych świadczeniem usługi. Usługobiorca zobowiązany jest przed przystąpieniem do skorzystania z usługi do sporządzenia kopii zapasowej ważnych dla niego danych.
6. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za czas realizacji usługi, który może być uzależniony m.in. od jakości łącza i/lub połączenia internetowego, ani za skutki spowodowane zbyt szybkim rozłączeniem się przez Usługobiorcę (np. niedokończenie realizacji usługi).
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i/lub niemożność świadczenia usługi wynikającą z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy, a także w okolicznościach prowadzonych przez Usługodawcę prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych należącego do niego systemu teleinformatycznego, co może spowodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcy korzystanie z usług. Usługodawca każdorazowo publikować będzie na stronie internetowej informację na temat przewidywanego terminu prac oraz okresu ich trwania.
9. W wyjątkowych okolicznościach mających wpływ na bezpieczeństwo i stabilność systemu teleinformatycznego Usługodawca będzie mieć prawo do ograniczenia lub zaprzestania świadczenia usługi bez wcześniejszego zawiadomienia.

§ 5

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, który przetwarza dane osobowe Usługobiorcy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO jako niezbędne w celu wykonania niniejszej umowy na świadczenie usługi, a także zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO jako niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę w szczególności w zakresie marketingu bezpośredniego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wykonywania niniejszej umowy. Pomimo dobrowolności, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonywania niniejszej umowy.
2. W związku ze świadczeniem usługi, a w szczególności w związku z udzielaniem Usługodawcy zdalnego dostępu do systemów i danych Usługobiorcy, Usługobiorca powierza Usługodawcy, na podstawie zawieranej z Usługodawcą umowy powierzenia przetwarzania danych (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) przetwarzanie danych osobowych, dla których Usługobiorca jest administratorem.

3. Administratorem danych osobowych w zakresie danych powierzanych do przetwarzania Usługodawcy w ramach świadczonych usługi jest wyłącznie Usługobiorca.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą zawierana jest zgodnie z art. 28 RODO, a w szczególności obejmuje zgodę Usługobiorcy na korzystanie przez Usługodawcę w zakresie danych objętych umową z usług innych podmiotów przetwarzających.
5. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe Usługobiorcy przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, utratą czy uszkodzeniem.
6. Do przetwarzania danych osobowych po stronie Usługodawcy dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające aktualne i ważne upoważnienie, zgodne z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Usługobiorca, akceptując niniejszy regulamin, oświadcza, że znany jest mu fakt, iż administratorem danych osobowych Usługobiorcy jest Usługodawca, tj. InsERT S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jerzmanowska 2 54-519 oraz że zapoznał się z informacjami przekazanym mu przez Usługodawcę zgodnie z art. 13 – 22 RODO: Usługobiorca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę narusza przepisy o ochronie danych osobowych. Przetwarzane przez Usługodawcę dane osobowe Usługobiorcy nie będą przekazywane do Państw trzecich. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wniesieniem sprzeciwu. W zakresie, w jakim wykorzystanie podanych przez Usługobiorcy danych opiera się na udzielonej przez Usługobiorcę zgodzie, Usługobiorca ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane podane przez Usługobiorcę będą przetwarzane przez Usługodawcę w celu prawidłowej realizacji usługi przez okres obowiązywania niniejszej umowy lub do momentu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody, o ile była ona podstawą przetwarzania danych Usługobiorcy.
9. Dane przetwarzane przez Usługodawcę nie są przekazywane do państw trzecich. Dane Usługobiorcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Usługodawca informuje Usługobiorcę, że ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym Usługobiorca może się kontaktować pod adresem: iod@insert.com.pl.

§ 6

1. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy ochronę tajemnicy i poufności informacji i danych Usługobiorcy, która obejmuje informacje i dane, do których Usługodawca uzyskuje dostęp w związku ze zdalnym dostępem do systemów i danych Usługobiorcy w związku ze świadczeniem usługi. Informacje i dane objęte ochroną mogą zostać ujawnione jedynie w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Informacje objęte ochroną mogą być przetwarzane przez Usługodawcę tylko wówczas, gdy przetwarzanie ich jest przedmiotem usługi świadczonej na rzecz Usługobiorcy i jest niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
3. Usługodawca nie jest uprawniony do wprowadzania jakichkolwiek zmian w danych i oprogramowaniu wykorzystywanym przez Usługobiorcę, o ile są one konieczne z uwagi na prawidłowe świadczenie usługi. O ile to możliwe o wszelkich zmianach Konsultant poinformuje Usługodawcę przed ich dokonaniem.
4. Zarówno przebieg świadczonej usługi, jak również informacje i dane, do których Usługodawca uzyskał dostęp świadcząc usługę, nie są w żaden sposób rejestrowane ani zapisywane bez uprzedniej wiedzy oraz zgody Usługobiorcy.

5. Informacje na temat oprogramowania Usługobiorcy uzyskane podczas świadczenia usługi nie są w żaden sposób wykorzystywane, przechowywane ani przetwarzane przez Usługodawcę. Dostęp do komputera Usługobiorcy przez Konsultanta możliwy jest tylko po pobraniu i uruchomieniu oprogramowania TeamViewer przez Usługobiorcę. Po wyłączeniu programu Konsultant nie ma możliwości ponownego połączenia się z komputerem Usługobiorcy.

§ 7

1. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy formularz na stronie: www.insert.com.pl/pomoc-zdalna, służący do przesyłania zapytań i reklamacji dotyczących świadczenia usługi.
2. Zgłoszone reklamacje dotyczące usługi zostaną rozpatrzone niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od otrzymania ich przez Usługodawcę, a w sprawach skomplikowanych – nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych. Odpowiedź Usługodawcy na reklamację zawierać będzie wskazanie, czy Usługodawca uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją załatwić lub informację o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska. Reklamacje dotyczące innych usług i programów Usługodawcy zgłaszane są na zasadach odrębnie określonych.

§ 8

1. Poza przypadkami wyraźnie określonymi w niniejszym regulaminie, odstąpienie od umowy zakupu usługi przez Usługobiorcę jest wyłączone.
2. Usługobiorca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, który dokonuje zakupu usługi w celu związanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą, ale nie posiadającego charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy zakupu usługi zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Usługodawcy w ciągu 14 dni od jej zakupu bez podania przyczyny z zastrzeżeniem wyjątków określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy i wskazanych poniżej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na formularzu ustawowym lub w dowolnej formie zgodnie z treścią art. 27 ustawy o prawach konsumenta poprzez wysłanie oświadczenia na adres siedziby albo adres mailowy Usługodawcy: office@insert.com.pl. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie przez Usługobiorcę oświadczenia o odstąpieniu do umowy zakupu usługi przez upływem ww. terminu.
3. Prawo do odstąpienia od umowy na zakup usługi zawartej na odległość nie przysługują Usługobiorcy w przypadkach wymienionych w przepisach ustawy o prawach konsumenta w przypadku, gdy:
 - 3.1. Usługodawca za zgodą Usługobiorcy wykonał w pełni usługę, zaś Usługobiorca został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy i/lub
 - 3.2. Usługobiorca wyraził zgodę na rozpoczęcie korzystania z usługi, w tym na dostarczanie treści cyfrowych przed upływem terminu do odstąpienia od umowy na zakup usługi oraz został poinformowany przez Usługodawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Usługobiorcę, Usługodawca zwraca Usługobiorcy opłatę uiszczoną z tytułu zakupu usługi.

§ 9

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym regulaminie z ważnych powodów i przy zachowaniu procedury wskazanej poniżej. Za ważne powody zmian regulaminu Strony uznają w szczególności: zmiany w usłudze POMOC ZDALNA, zmiany zakresu działalności prowadzonej przez Usługodawcę oraz zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. W zakresie dozwolonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego regulaminu jest lub stanie się nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, taka nieważność, bezskuteczność lub niewykonalność nie będzie mieć wpływu

na pozostałe postanowienia regulaminu, które pozostaną w mocy. W powyższym przypadku Strony dołożą starań, aby w dobrej wierze zastąpić takie postanowienia odpowiednimi postanowieniami mającymi takie same skutki gospodarcze, odzwierciedlającymi wspólny zamiar Stron i cel regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Prawa telekomunikacyjnego oraz kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory wynikające z umowy o świadczenie usługi rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. W przypadku Usługobiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, którzy dokonują zakupu usługi POMOCY ZDALNEJ w celu związanym bezpośrednio z ich działalnością gospodarczą, ale nie posiadającego charakteru zawodowego, sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Regulamin oraz wszelkie jego zmienione/uaktualnione wersje publikowane są na stronie pod adresem www.insert.com.pl/pomoc-zdalna.

6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 4 marca 2022 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(zwana dalej „Umową”)

zawarta we Wrocławiu pomiędzy:

Podmiotem korzystającym z usługi POMOCY ZDALNEJ, w ramach której Usługobiorca udziela Usługodawcy zdalnego dostępu do systemów i danych w celu uzyskania wsparcia technicznego, zwanym dalej „Administratorem”

a

Podmiotem świadczącym usługę POMOCY ZDALNEJ, tj.: InsERT S. A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jerzmanowskiej 2, 54-519 Wrocław, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000306888, NIP 898-19-45-134, REGON 932283479, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 16.000.000,00 zł w całości opłacony, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej, zgodnie ustalonej przez Strony treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W celu wykonywania umowy na usługę POMOCY ZDALNEJ zgodnie z regulaminem usługi POMOCY ZDALNEJ (zwanej dalej „Umową podstawową”), Strony zawierają niniejszą umowę (zwaną dalej „Umową”). Przedmiotem umowy na usługę POMOCY ZDALNEJ jest świadczenie usługi polegającej na udzielaniu wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania Podmiotu przetwarzającego przez Podmiot przetwarzający Administratorowi za pośrednictwem zdalnego dostępu przy użyciu oprogramowania TeamViewer.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie, w imieniu Administratora, przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Powierzenie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu następuje w celu wykonania Umowy Podstawowej.
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu i w sposób określony w Umowie.
5. Podmiot przetwarzający nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez czas obowiązywania Umowy.

§ 2

RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych, będące przedmiotem Umowy, obejmuje dane osobowe w zakresie, w jakim są one przetwarzane przez Administratora przy użyciu programu/-ów Podmiotu przetwarzającego, dla których Administrator zakupił usługę POMOCY ZDALNEJ (zwane dalej „Danymi osobowymi”).

2. Przetwarzanie dotyczy w szczególności następujących kategorii danych osobowych określonych przez Administratora:
 - 1) Klientów Administratora;
 - 2) Kontrahentów Administratora;
 - 3) Pracowników Administratora;
 - 4) Współpracowników Administratora.
3. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe odnoszą się do wymienionych w umowie kategorii danych osobowych i obejmować mogą w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer telefonu;
 - 3) adres e-mail;
 - 4) adres korespondencyjny;
 - 5) numer pesel;
 - 6) numer NIP;
 - 7) adres prowadzenia działalności;
 - 8) dane o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
 - 9) obywatelstwo;
 - 10) płeć;
 - 11) imię ojca i matki;
 - 12) stan cywilny;
 - 13) miejsce urodzenia;
 - 14) nazwisko rodowe matki;
 - 15) nazwisko rodowe.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora w zakresie wskazanym w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Administrator zobowiązuje się do nieprzekazywania Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych innych niż wskazane w ust. 2 i 3 powyżej.

§ 3

CZYNNOŚCI PRZETWARZANIA OBJĘTE POWIERZENIEM, CHARAKTER I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dokonywanie przetwarzania Danych osobowych w celu wykonywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w imieniu Administratora w zakresie następujących czynności: analiza, pomoc przy instalacji i konfiguracji, porządkowanie, przeglądanie, usuwanie.

§ 4

OŚWIADCZENIA STRON

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz że jest w pełni uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim dokonuje powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu. W szczególności Administrator oświadcza, że jest administratorem wszelkich danych innych podmiotów, której mają status danych osobowych, a które Administrator powierzył Podmiotowi przetwarzającemu przy pomocy usługi POMOCY ZDALNEJ zgodnie z Umową podstawową.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych mu na podstawie Umowy Danych osobowych spełniało wymogi obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa Danych osobowych.
3. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 2 powyżej są zapewniane w szczególności poprzez posiadaną wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza w szczególności, że dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii tych danych tak, by ich przetwarzanie spełniało wymogi przepisów obowiązujących w zakresie ochrony danych osobowych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że przeszkolił oraz zobowiązał do zachowania poufności swoich pracowników i/lub współpracowników i/lub inne osoby upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
6. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w zakresie, w jakim dokonuje powierzenia przetwarzania Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu i że jest w pełni uprawniony do ich przetwarzania w zakresie powierzonym na podstawie umowy oraz zobowiązuje się zapewnić to przez cały okres obowiązywania Umowy Podstawowej.

§ 5

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Administrator zobowiązuje się do należytego wykonywania wszystkich obowiązków związanych z pełnieniem funkcji administratora danych osobowych określonych przez przepisy prawa, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”) oraz zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności we współpracy z Podmiotem przetwarzającym wynikającej z Umowy oraz Umowy Podstawowej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do należytego wykonywania obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Podmiotu przetwarzającego dane osobowe, określonych przez przepisy RODO, a w szczególności wskazanych w art. 28 ust. 3 RODO.
3. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w tym w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli zakresem ww. czynności objęto dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy.
5. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony przetwarzanych danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosi ten fakt Administratorowi, wskazując w zgłoszeniu:
 - charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazując kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych
 - opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym opis działań podjętych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.

6. Podmiot przetwarzający skontaktuje się z Administratorem w sprawie otrzymanych pytań lub żądań osób, których dotyczą powierzone dane osobowe. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego – w szczególności bez konsultacji z Administratorem – udzielania odpowiedzi na pytania i podejmowania działań w związku z żądaniem podmiotów danych.
7. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydana mu instrukcja stanowi naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz unijnego w zakresie, w jakim regulują one zasady ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ma prawo nie zastosować się do takiej instrukcji otrzymanej od Administratora z uwagi na wątpliwość jej zgodności z prawem.

§ 6

KONTROLE

1. Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia z Umowy Podstawowej umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli działań Podmiotu przetwarzającego w zakresie obiektywnie niezbędnym dla wykazania zgodności przetwarzania Danych osobowych z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Administratora wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.
3. Administrator jest zobowiązany zawiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. co najmniej 90 dni przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Administratora do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Administratora, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Administratora.
4. Administrator dostarczy Podmiotowi przetwarzającemu raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierać będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne – uzgodniony przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający współpracuje z organem nadzorczym zajmującym się ochroną danych osobowych w zakresie wykonywanych przez ten organ działań.
6. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Administratora lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Administratora pokrywa Administrator.

§ 7

KORZYSTANIE Z USŁUG INNEGO PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do udostępniania danych osobowych osobom trzecim, chyba że nastąpi to za uprzednią zgodą Administratora lub na żądanie sądu, prokuratury, policji lub innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów. W tym przypadku Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o wpłyńięciu takiego żądania.
2. Administrator wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej „Innym podmiotem przetwarzającym”) w celu wykonywania w imieniu Administratora wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania Danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających – w takim wypadku Administrator uprawniony jest do wyrażenia wiążącego sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Sprzeciw, o którym mowa w ust. 3 powyżej powinien zostać przesłany wraz z uzasadnieniem decyzji Administratora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres office@insert.com.pl w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania ww. informacji. Brak wystosowania przez Administratora sprzeciwu w tym terminie będzie rozumiany jako zgoda na dodanie bądź zastąpienie Innych podmiotów przetwarzających.
5. W przypadku zgłoszonego sprzeciwu Administratora i braku możliwości wskazania przez Podmiot przetwarzający innego podmiotu przetwarzającego, niniejsza Umowa oraz Umowa Podstawowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, o czym Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora.

§ 8

CZAS TRWANIA PRZETWARZANIA

1. Umowa zostaje zawarta w chwili jej zaakceptowania przez Administratora.
2. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do wykonywania czynności przetwarzania w imieniu Administratora przez czas obowiązywania Umowy.
3. Umowa zawarta jest na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, przy czym rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy Podstawowej powoduje odpowiednio rozwiązanie, wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, chyba że Strony postanowią inaczej.
4. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dokonywania przez Podmiot przetwarzający przetwarzania Danych osobowych w celu lub w sposób inny niż określony w Umowie lub w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 9

POSTĘPOWANIE Z DANymi OSOBOWymi PO ZAKOŃCZENIU ICH PRZETWARZANIA

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub wygaśnięcia Umowy, niezależnie od sposobu lub przyczyny, Podmiot przetwarzający w związku z utratą dostępu zdalnego zaprzestaje przetwarzania danych Administratora.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Podmiot przetwarzający odpowiada wobec podmiotów danych osobowych za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający dane osobowe, lub gdy działał poza lub wbrew zgodnym z prawem instrukcjom Administratora, a także w zakresie kar administracyjnych za niedopełnienie obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

3. W pozostałym zakresie, z zastrzeżeniem zakresów przewidzianych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialność Podmiot przetwarzającego, w tym wobec Administratora, zostaje wyłączona.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa stanowi załącznik i integralną część Umowy Podstawowej.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy bądź w związku z nią Strony poddają wyłącznej jurysdykcji sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Podmiotu przetwarzającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.